



**BAKONYKARSZT VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

Veszprém, Pápai út 41.

## ***INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT***

*A Szabályzat hatályba lépésének napja:*

*2021. január 19.*

*A Szabályzat alkalmazását kötelezően elrendelem:*

**Kugler Gyula**  
vezérigazgató

Felülvizsgálandó: évente március 31-ig

Dokumentumtörténet:

Verzió	Dátum	Módosítás	Utolsó módosítást végezte
kezdeti verzió v2_1	2020. december 30.		Petrovai Tímea
v2_1_2	2021. január 19.	Infomációátadási felület megnevezése	Petrovai Tímea

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Az együttműködő szerv alapadatai .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Az információátadási szabályzat alapadatai .....</b>	<b>3</b>
<i>1.2.1 Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....</i>	<i>3</i>
<b>2. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai).....</b>	<b>3</b>
<b>2.2. Közüzemi szolgáltatás szakterülete .....</b>	<b>3</b>
<i>2.2.1 Információforrások regiszterének tartalma.....</i>	<i>3</i>
<i>2.2.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata .....</i>	<i>4</i>
<i>2.2.3 Az információátadási felületek, szolgáltatások .....</i>	<i>8</i>
<i>2.2.4 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata.....</i>	<i>8</i>
<i>2.2.5 IR-Opal 5.1 iratkezelő szoftver elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....</i>	<i>8</i>
<i>2.2.6 Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása.....</i>	<i>8</i>
<b>2.3. Az információátadási szabályzat módosításának és közzétételének rendje.....</b>	<b>8</b>
<i>2.3.1 Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje.....</i>	<i>8</i>
<i>2.3.2 Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje .....</i>	<i>8</i>
<b>3. KONTROLLKÖRNYEZET .....</b>	<b>8</b>
<b>4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>9</b>

# 1. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI

## 1.1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt.
Adószám	11338024-2-19

## 1.2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

### 1.2.1 Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	A BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt. egyedi Információátadási szabályzata
Verzió	v2_1_1
Kiadás dátuma	2020. 12. 30.
Hatályosság kezdete	2021. 01. 19.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

# 2. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI

## 2.1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Közüzem szolgáltatás (Víztermelés,- kezelés,- ellátás szakterület  
Szennyvíz gyűjtése, kezelése szakterület)

## 2.2. Közüzem szolgáltatás szakterülete

### 2.2.1 Információforrások regiszterének tartalma

2021. január 1-től elektronikus ügyintézés keretében is biztosított szolgáltatások felhasználóink részére:

- vízminőséggel kapcsolatos bejelentés,
- számlareklamáció,
- károkozás bejelentése,
- egyenleggel kapcsolatos információ kérése,
- hátralékkal, behajtással kapcsolatos ügyintézés,
- részletfizetési megállapodás iránti igény,
- hiánypótlás megküldése folyamatban lévő üggyhöz.

### 2.2.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
<b>IR_OpAL 5.1 iratkezelő szoftver</b>	Beérkező / Kimenő iratok elektronikus nyilvántartása	Nem	-	Nem	335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet és 3/2018. (II. 21) BM rendelet

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
<b>Felhasználó azonosító</b>	Elsődleges	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról		Nem	Igen	Egyszerű	IR_OpAL iratkezelő szoftver 5.1
<b>Felhasználási hely címe</b>	Elsődleges	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról		Nem	Igen	Egyszerű	IR_OpAL iratkezelő szoftver 5.1
<b>Bizonylatszám</b>	Elsődleges	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról		Nem	Igen	Egyszerű	IR_OpAL iratkezelő szoftver 5.1
<b>Iktatószám</b>	Elsődleges	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról 3/2018. (II. 21.) BM rendelet		Nem	Igen	Egyszerű	IR_OpAL iratkezelő szoftver 5.1

### 2.2.3 Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formája IR\_OpAL 5.1 tanúsított iratkezelő szoftverrel, biztonságos kézbesítési szolgáltatás igénybevételével történik. Az adatátadás olyan zárt rendben történik, mely kizárja az adatok módosításának, törlésének lehetőségét. Az adatátadás külső behatolástól védett titkosított, jelszóval védett csatornán keresztül valósul meg.

### 2.2.4 Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
IR_OpAL 5.1 iratkezelő szoftver	egyszerű	eseményalapú	Nem nyilvános	szerződés adatok

### 2.2.5 IR-Opal 5.1 iratkezelő szoftver elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános / Nem nyilvános

### 2.2.6 Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

A BAKONYKARSZT Zrt. elektronikus információs rendszerében nincs átadható adat.

## 2.3. Az információátadási szabályzat módosításának és közzétételének rendje

### 2.3.1 Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az Elektronikus ügyintézésről szóló tv. szerint a jelen Szabályzatot annak módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani.

A Társaság vezetője jóváhagyja és intézkedik annak közzététele és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentésére.

A módosítást közzé kell tenni a Társaság hivatalos honlapján.

### 2.3.2 Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az egyes információátadási szolgáltatások megszüntetése esetén a társaság a megszüntetést elrendelő jogszabályban foglaltak szerint jár el.

## 3. KONTROLLKÖRNYEZET

A szabályzatot évente március 31-ig minden koordinálásért felelősnek kötelessége felülvizsgálni akkor is, ha azt jogszabályi, technológiai vagy egyéb utasítás nem írja elő.

A szabályzatban az ellenőrzési nyomvonalak meghatározásra kerültek a főfolyamtoknál, részfolyamatoknál és a munkafolyamatok lépéseinél is. Az ellenőrzési nyomvonal a folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket, a tevékenységek jogi alapját, felelősét, ellenőrzését és a kapcsolódó dokumentumokat öleli fel.

A szabályzat ellenőrzési nyomvonalát a 2. pontban található részek jelentik.

## **4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szabályzat a címlapon feltüntetett dátummal kerül hatályba.

A szabályzat előkészítéséért, koordinálásáért, módosításáért az Informatikai és Iratkezelési csoportvezető a felelős.

A szabályzat ellenőrzéséért és érvényesítéséért a Vezérigazgató a felelős.

A szabályzatban foglaltak betartásáért az Informatikai és Iratkezelési csoportvezető a felelős.

A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényben lévő jogszabályok az irányadók. 2021. január 1-től hatályos ugyanezen címmel megjelent szabályzat érvényét veszti.